



OSNOVNA ŠOLA CERKNO
Bevkova 26
5282 CERKNO

Pravila o šolski prehrani

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13,46/14 in 46/16-ZOFVI-K) je Svet zavoda OŠ Cerčno na seji dne 30.6.2022 sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani

Osnovne šole Cerčno

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Cerčno (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se odda razredniku v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano (malico oziroma kosilo) učenca se vloži na posebnem obrazcu, ki je dostopen na šolski spletni strani in v tajništvu šole. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. V primeru spremembe diete ali ukinitve dietne prehrane morajo to starši takoj sporočiti šoli.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, nameščeni pa so pitniki s pitno vodo.

4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede v skladu s predpisi javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. člen (komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje na začetku šolskega leta za tekoče šolsko leto in vključuje:

- predstavnika učencev na predlog šolskega parlamenta,
- predstavnika staršev na predlog Sveta staršev,
- predstavnika zaposlenih v vrtcu,
- predstavnika zaposlenih v šoli.

Na seje komisije se redno vabi organizatorja šolske prehrane in vodjo kuhinje.

Predsednika komisije imenujejo člani na prvi seji v šolskem letu, funkcijo lahko opravlja tudi v naslednjih šolskih letih.

6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda preko elektronske pošte namenjene prehrani.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen (odjava in prijava prehrane)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano pedagoški vodja aktivnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Starši prijavijo ali odjavijo prehrano preko spletne aplikacije mojaMALICA.

Posamezen obrok je pravočasno prijavljen oziroma odjavljen, če se ga prijavi/odjavi do 7.30 tekočega dne. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učenec, ki mu pripada subvencija za malico oziroma kosilo in ga starši zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma ne more prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti. V takšnem

primeru starši po elektronski pošti, namenjeni prehrani, pošljejo šoli obvestilo z utemeljitvijo odsotnosti zaradi zgoraj navedenih zakonskih razlogov.

Šola lahko v primeru sprememb programske opreme oziroma okoliščin, spremeni način odjavljanja od posameznih obrokov prehrane.

8. člen (obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznaniti učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta seznaniti s pisnimi obvestili in preko spletnih strani šole.

10. člen (neprevzeti obroki)

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno brezplačno razdeliti ostalim učencem ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Koriščenje šolske malice evidentira dežurni učenec ob kontroli dežurnega učitelja.

Za evidentiranje koriščenja kosil se uporablja evidenčne ključke. Učenec je sam dolžan poskrbeti za dosledno evidentiranje prevzema kosila.

Učenci 1. razreda, ki se prijavijo na kosilo dobijo na začetku šolskega leta ključek pri razredniku, ostali učenci pa v tajništvu šole. Za uporabo ključka se plača kavcija, ki se povrne ob preklicu prijave prehrane za nedoločen čas med letom oziroma najkasneje ob zaključku šolanja, če učenec odda nepoškodovan ključek.

Izgubo evidenčnega ključka je potrebno javiti v kuhinjo. V najkrajšem možnem času mora učenec zaprositi za nov ključek v tajništvu šole. Za izgubljeni ključek se plača odškodnina.

Evidenco o:

- številu prijavljenih učencev na posamezen subvencioniran obrok,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

vodi oseba, ki skrbi za prijave/odjave obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja s strani ravnatelja pooblaščen oseba, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane.

13. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo po sprejemu na svetu šole, in sicer naslednji dan po objavi na spletni strani šole. Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Cerčno z dne 3.10.2018.